INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0962-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Convoque a reunion a los auxiliares y al nuevo contratista Gestor de Valle INN, para presentarlo ante los demas compañeros del programa, dandole a conocer la forma de trabajo, el horario, la atencion que se debe prestar a los emprendedores, capacitaciones, metas e informes que se presentan y darle una induccion en el formato de caraterizacion etc.
- Realice varias reuniones presenciales con mis compañeros de trabajo del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion asignado Caicedonia, Sevilla haciendo un analisis y balance de todas las actividades desarrolladas en el año anterior, en cuanto al proyecto Valle INN. convocatoria a los emprendedores). De igual forma empezamos a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Tomando directrices y programando reuniones, horarios de capacitaciones para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas. Estas reuniones se realizaron en la Universidad del valle del municipio de caicedonia valle.
- Proyecte Las acciones que se van a desarrollar las cuales permitiran fortalecer la gestion del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion,y el cumplimineto de los objetivos propuestos, las metas planteadas y El desarrollo efectivo de las actividades programadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambien hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Realice acompañamiento permanente al equipo de trabajo asignado al centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion en el municipio de caicedonia valle.
- Apoye a los emprendedores del municipio de caicedonia brindando la informacion sobre la convocatotia que se realizo en el mes de noviembre de 2025 en los municipio de caicedonia y sevilla, pues algunos emprendedores no entendian bien el proceso de inscripicon en la convocatoria. De igual forma se atendio algunos emprendedores y se les informo como es la tematica con el formato de caracterizacion el cual todavia no estaba en funcionameinto..

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Programe capacitacion el dia 18 y 19 de febrero en finanzas, legalidad y formalidad empresarial para dar por terminada la ruta de finalizacion a 27 emprendedores
- Elabore el informe mensual el CDE, la cuenta de cobro, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se reaalizaron en este mes de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elabore el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Di respuesta a los diferentes correos electronicos de la seccretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDEI

4. Apoyar desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

- Participe en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial
- Estuve atento a los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle
- Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participe como coordinacdor en la supervision y seguimiento continuo a las operaciones diarias, garantizando el correcto funcionamiento de los procesos internos y externos que deben realizar los contratistas.
- Verifique el cumplimieno de las actividades programadas por parte del equipo de trabajo, brindando acompañamiento u orientacion cuando fue necesario.

- Realice una comuniciacion permanente con el equipo de trabajo y con los emprendedores para informarles los avances y resultados de cada actividad.
- colabore activamente en el programa PITCH realizado en la ciudad de caicedonia con 40 emprendedores y sevilla con 60 emprendedores que se inscribiern en la convicatoria en el mes de noviembre del año 2025, cumpliendo con los objetivos propuestos para el mes de enero y aportando buen desarrollo de las operaciones de Valle INN. Aportando de manera efectiva el fortalecimiento de los procesos y la continuidad de lo programado.

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Participe en la reunion virtual con DRES JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental y FERNANDO ALBERTO AVILA SABOGAL, FREDY OSWALDO CARDENAS MEDINA, funcionarios del INVIMA. Nos explicaron que las microempresas que tienen producción de alimentos deben cumplir con los requisitos de Ley exigidos para poder comercializar sus productos. Por esto necesitan del acompañamiento de las entidades para poder ayudar a los emprendedores. Nosotros como INVIMA, nos articulamos para pode otorgar los permisos fue adi como en la gobernación pasada otorgamos 150 permisos u autorizaciones, permisos sanitarios en coordinación con Valle INN. Nos explicaron que en pandemia salió la Ley post emprendimiento. La cual tiene una gratuidad para los emprendedores, nosotros queremos acompañar a los emprendedores para que sean visibles y no tengan inconvenientes normativos cuando se les haga las respectivas visitas a los emprendimientos o microempresas, es por esto que siempre los acompañamos en este proceso para el cumplimiento de los requisitos. Cada emprendedor debe tener su contraseña para poder tener su registro sanitario, permiso o certificacion santaria, cuando se trata de la renovacio se hace en forma virtual, pero cuando es una persona nueva se debe hacer por INVIMA. La idea no es perseguir o cerrar emprendedores, la idea es acompañar y ayudar a ls emprendedores a que cumplan conlos requisitos de Ley u puedan salir adelante con su emprendimiento.
- Participe en la reunion virtual con las DRAS JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, FERNANDO ALBERTO AVILA SABOGAL, FREDY OSWALDO CARDENAS MEDINA, funcionarias de la DIAN., donde nos explicaron sobre el RUT, se permite efectuar modificaciones o adiciones a la información contenida acreditando los mismos documentos expedidos para la inscripción , pues es responsabilidad de los obligados actualizar la información contenida en el RUT, a más tardar dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización, conforme a lo previsto en el artículo 658-3 del E.T, esto se puede hacer en forma presencial o virtual salvo la actualización de la información relativa a los datos de identificación que se realizara en forma presencial. La actualización virtual de la información relativa a los datos de dirección en el RUT, no podrá exceder de dos modificaciones dentro de un periodo de seis meses. De lo contrario se deberá efectuar el trámite en forma presencial. El RUT define cada una de las responsabilidades de índole tributario y aduanera a las cuales esta sujeto el ciudadano cliente, permitiéndole a la entidad ejercer un mayor control sobre el cumplimiento de las obligaciones formales, de la misma manera los clientes pueden orientarse para cumplir con sus compromisos a través de los servicios en línea y atención virtual o presencial que ofrece la DIAN. De igual manera nos explicaron para que sirve la FACTURACION ELECTRONICA, la cual sirve para gestionar, validar, emitir, recibir y conservar comprobantes de venta de bienes o servicios de forma digital, remplazando el papel. Su funcione principal es dar validez legal y física a las transacciones ante la entidad tributaria, agilizando

procesos, reduciendo costos operativos y facilitando la trazabilidad. En cuanto al REGIMEN SIMPLE TRIBUTARIO es un sistema que favorece al empresario y emprendedor generando un ahorro a la hora de pagar los impuestos de manera unificada, brindando trifas bajas las cuales se liquidan según el nivel de ingresos y al que pueden acceder de forma voluntaria., que se declara anualmente.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental, , con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, donde nos manifesto la intension de trabajar unidos coordinadamente con el Sena, la Esap, la DIAN, Banco Agrario, Camara de Comercio y las demas dependencias de la Gobernacion del Valle para fortalecer los emprendedores e instituciones, pues se deben impactar en los 40 municipios y en los 2 Distritos del valle del cauca, de esta forma logramos que los emprendedores se fortalezcan y trabajen en equipo, logrando tener una paz mental y tranquilidad para que fluya y le vaya bien al valle del cauca.
- Asisti a la capacitacion virtual, realizada ´por el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental, el DR WILLIAM, nos explicaron las fechas de corte para la presentacion de informes, los 14 emprendedores, metas del plan de desarrollo, drink, fecha fisica del archivo, se explico que la fecha maxima para la entrega de drive es el martes 27 de enero a medio dia, se debe presentar un cronograma de asesorias con sus respectivas evidencias, cronograma de capacitaciones, actas de compromiso los emprendedores deben estar caracterizados dentro del mismo mes. A caicedonia le corresponde tener 400 inscriptos y 320 atendidos, es tratar de tener un 70 % a junio. Igualmente los emprendedores deben estar en etapa de fortalecimiento, asistencia tener tres servicios y en la ruta dos capacitacione y una asesoria o tres capacitaciones que podrian ser en temas de finanzas, fortalecimiento empresarial, planeacion estrategica.
- Participe en la capacitacion virtual con la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y la DRA MARIA JOSE, donde se trato el tema de como se presenta la cuenta de cobro. Con el fin de mejorar las cuentas de cobreo, estas deben estar debidamente diligenciadas, con sus respectivas actas como minimo 4 actas de asistencia tecnica y asesorias, registros fotograficos y evidencias. Las cual se debe presentar en hoja tamaño carta con rotulacion hoja de oficio, esto con el fin de que si las IAS quieren revisar, no encuentren ningun inconveniente. Cuando se solicite la presentacion de las cuentas se deben presentar en la fecha asignada, pues la no entrega de laa cuenta en la fecha retraza el pago de las cuentas. Los contratistas deben cumplir unas obligaciones que estan en el contrato y deben quedar a satisfacion.cuando ya este firmada la cuenta por el supervisor, esta cuenta debe ser subida al secop y asi se completa la ruta transicional. Como objetivo principal es fortalecer las cuentas de cobro que permita el cumplimiento de lo propueso, la cuenta de cobro en el informe de actividades va en TERCERA PERSONA, se detalla las actividades que se realizaron en el mes, cuando se brinde asesoria debe colocarse el dia, tema, municipio, lugar, numero de emprendedores, si es virtual o presencia, numero de emprendedor es resultado

cuantitativo obtenido. Esto con el fin de saber como le fue al emprendedor de igual forma envian un formato para saber que profesion tenemos cada uno el cual debe ser diligenciado y reenviado.debemos apoyar las redes sociales y difundir la oferta institucional.

- Participe en tres capacitaciones virtuales con la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, sub Secretaria Departamental y la DRA MARIA JOSE, Dr ALEJANDRO ANGULO SALAZAR, donde se trato el tema de como subir la informacion al SECOP 2 de acuerdo a ls requirimientos hechos.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a la capacitacion presencial realizada en la ciudad de cali, con el DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, el DR GUIDO AVILA Coordinador Regional y la DRA MARI LUZ OCAMPO SOTO, nueva sub Secretaria Departamental, con todos los coordiandores de los CDEI del Departamento, Den el cual se dio la presentacion de cada uno de los coordinadores del programa valle INN en ell valle del cauca. De igual forma se presento el nuevo secretario Departàmental DR YEFERSON, quien nos explico sobre la nueva forma de trabajar para sacar adelante el programa tratndo de desentralizarlo y volverse mas presencial en beneficio de los emprendedores, de igual forma se trato de llevar a los municipio diferentes eventos y programas para que toda la comuidad conozco los beneficios y proyectos que esta realizando la Gobernacion del Valle, en especial la secretaria de desarrollo competitividad y fomento al empleo. Coo tambien explico la posibilidad de hacer presencia en todos los municipios del departamento alcaldias, centros de desarrollo, camaras de comercio etc.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional. Esta actividad se ejecutó de manera continua y conforme a las directrices trazadas, aportando el fortalecimiento de la comunicación digital y al posicionamiento de la secretaria de Desarrollo Económico

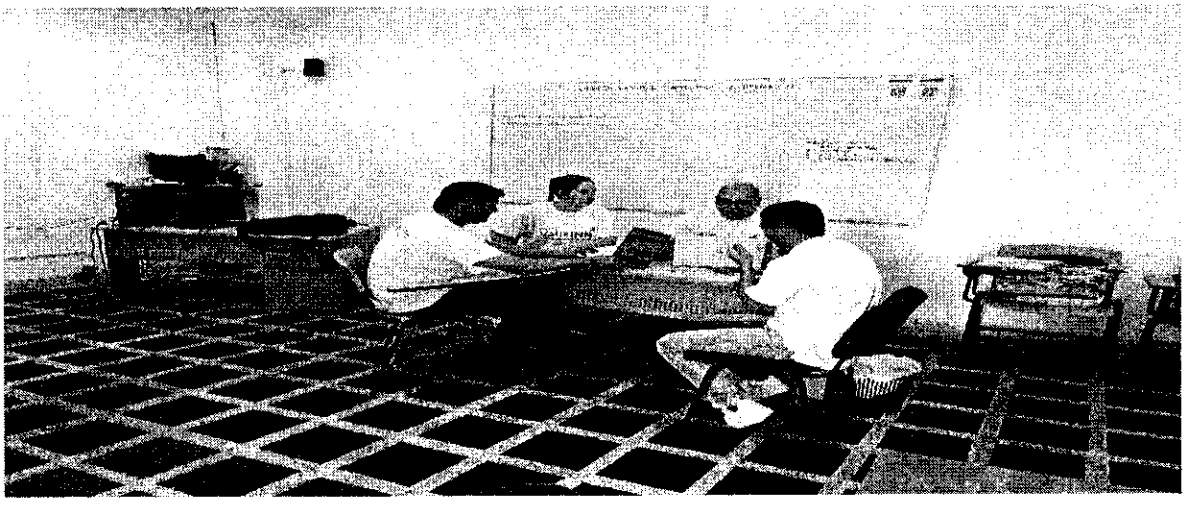
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LAS ACTIVIDADES No 01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Convoque a reunion a los auxiliares y al nuevo contratista Gestor de Valle INN, para presentarlo ante los demas compañeros del programa, dandole a conocer la forma de trabajo, el horario, la atencion que se debe prestar a los emprendedores, capacitaciones, metas e informes que se presentan y darle una induccion en el formato de caraterizacion etc.

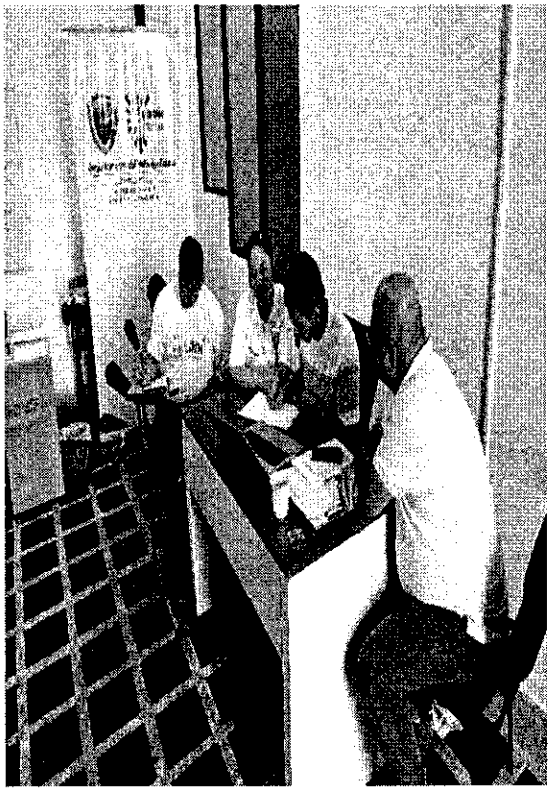


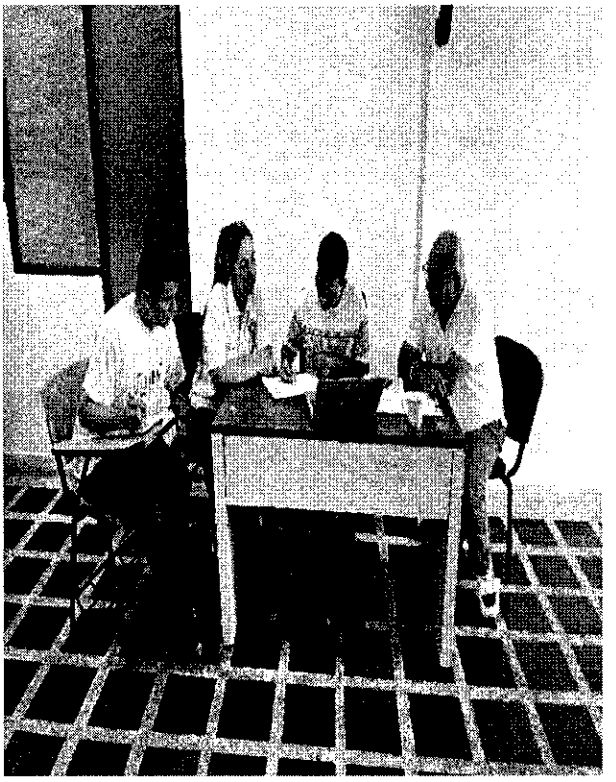


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CIDEA CPEL	ANGELA M. QUIÑONES P.	APOYO GESTION	1143865126	3113965610	angelaquinones1996@hotmail.com	
2	CIDEA CPEL	JUAN ESTEBAN TIJERINO S.	Coordinador	94.250.7[illegible]	316.731.7[illegible]	jtijerinos@hotmail.com	
3	CIDEA CPEL	PABLO ANDRES URREGO C.	AUX	1143[illegible]	3147[illegible]	pablo.urrego@inn.co	
4	SENA	FRANCISCO J. SUAREZ	GESTOR	1062[illegible]	3148[illegible]	francisco.suarez@sena.edu.co	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





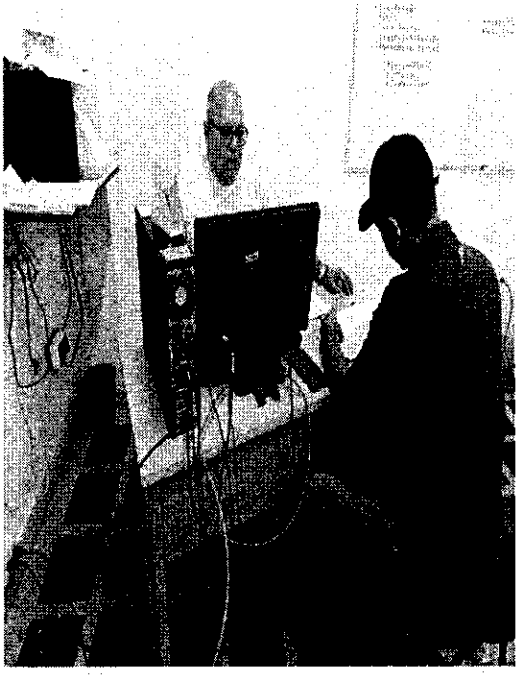
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MA-Pt-14 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15-08-2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina - Centro De Desarrollo Empresarial E Innovacion						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:15 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	EDAS CDEI Caicedonia - Sevilla						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo De Trabajo Y Presentacion Nuevo Integrante.						FECHA: 03/Feb/2026
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Jhon Edwar Rivas S.	Coordinador	94250782	3166017165	Jhonrivas@hotmail.com	
2	Sevilla	Yuridey Perez O.	Gestor	43261104	3113965923	yuridayperez@gmail.com	
3	Caicedonia	Fabio Andres Vargas	Aux.	1151179611	3179641431	fabio.av92@gmail.com	
4	CDEI Cabuya	Angela M. Osorio B.	Aux	1.115.190426	3136[illegible]0	angelaosorio@gmail.	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

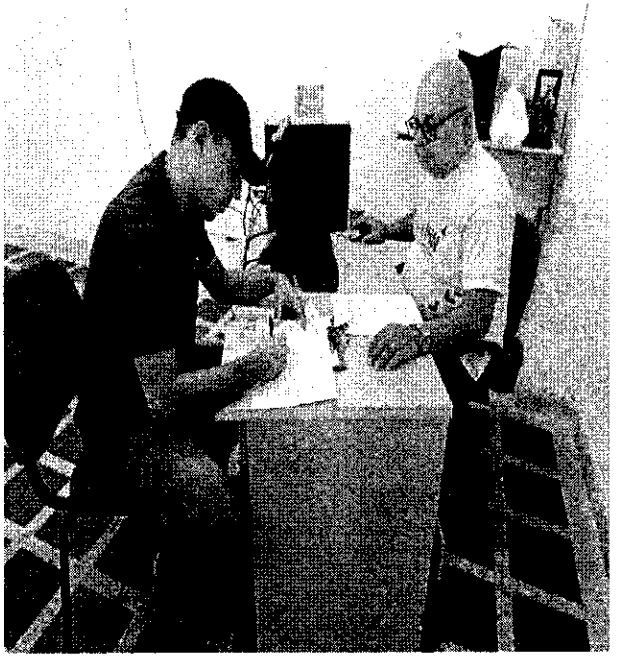
Escaneado con CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 02

Apoye a los emprendedores del municipio de caicedonia brindando la informacion sobre la convocatotia que se realizo en el mes de noviembre de 2025



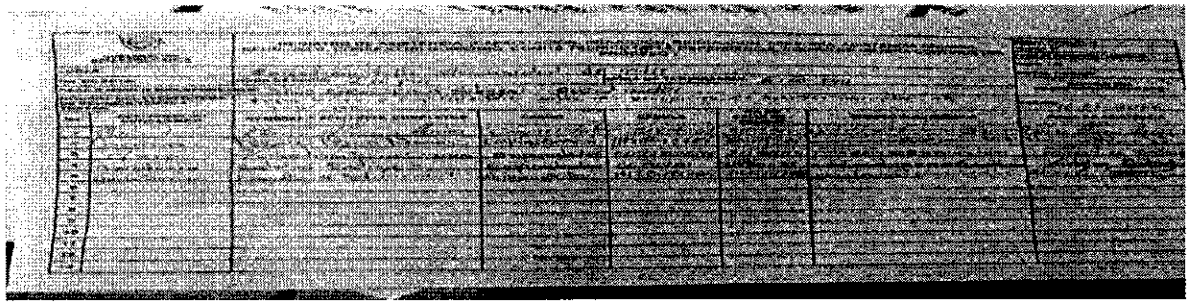






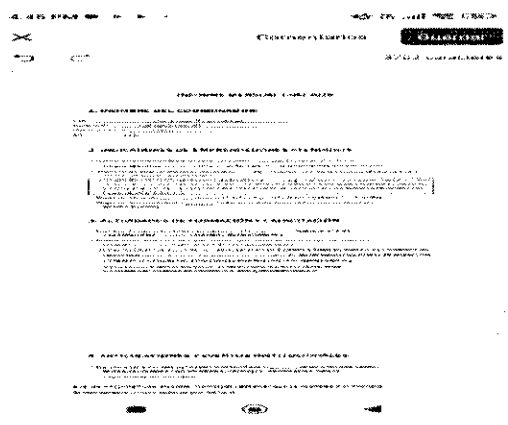


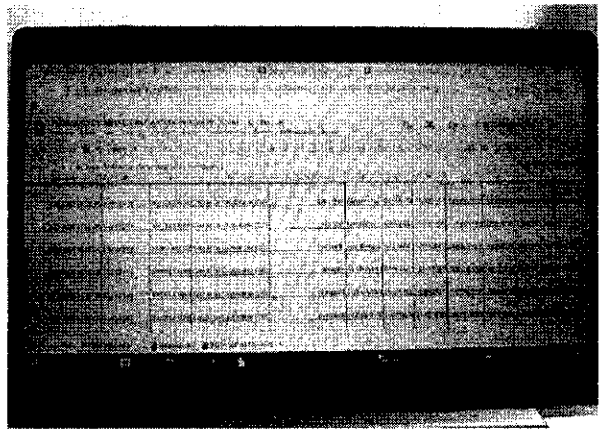


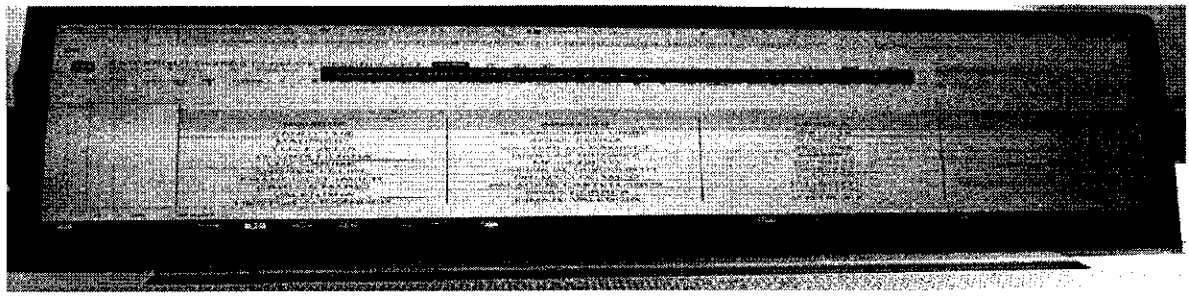


ACTIVIDADES No 04

Responi los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental



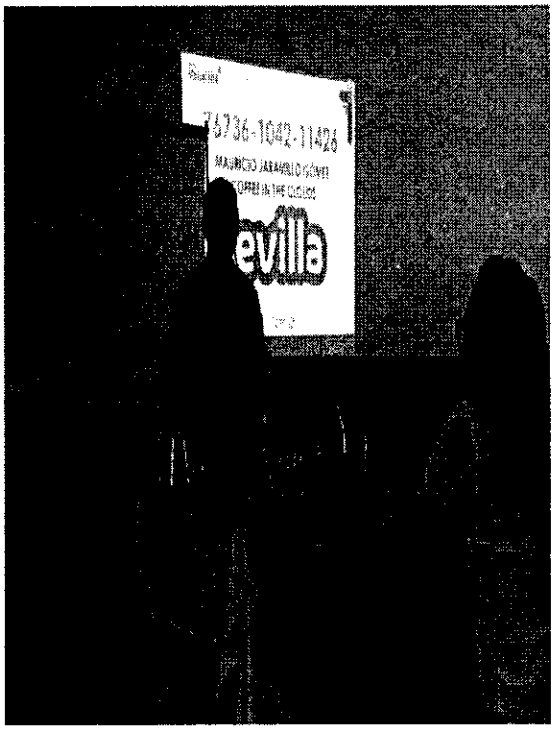


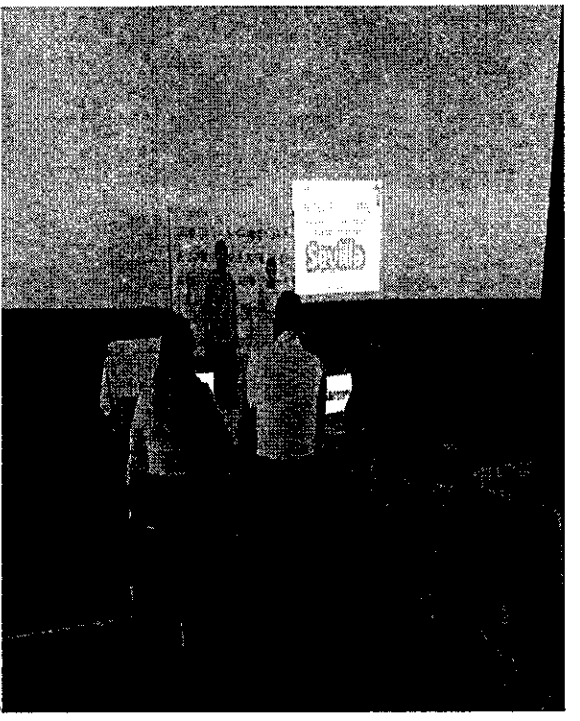


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

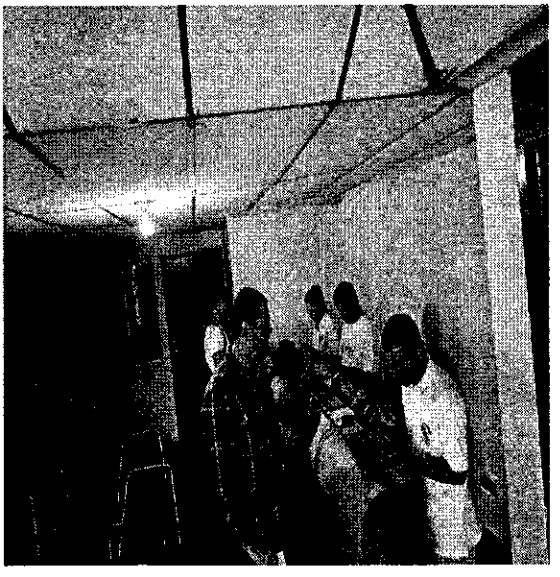
ACTIVIDADES No 05

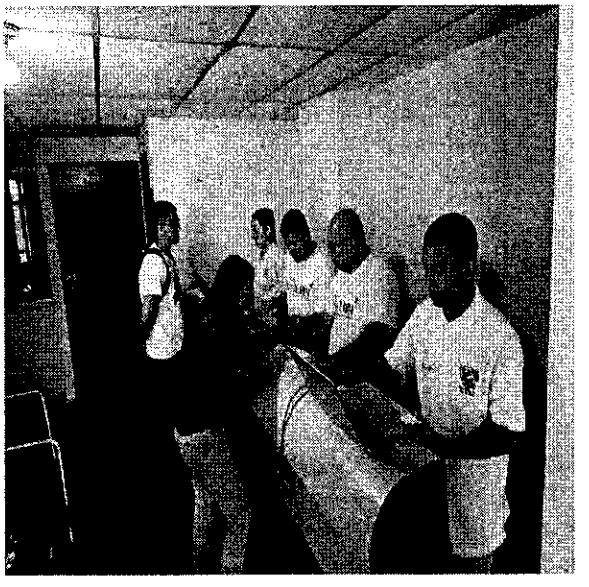
CONVOCATORIA PITCH EN LA CIUDAD DE SEVILLA VALLE SE ATENDIERON 60 EMPRENDEDORESEL SITIO DESTINADO FUE EL HOTEL SEVILLA





S

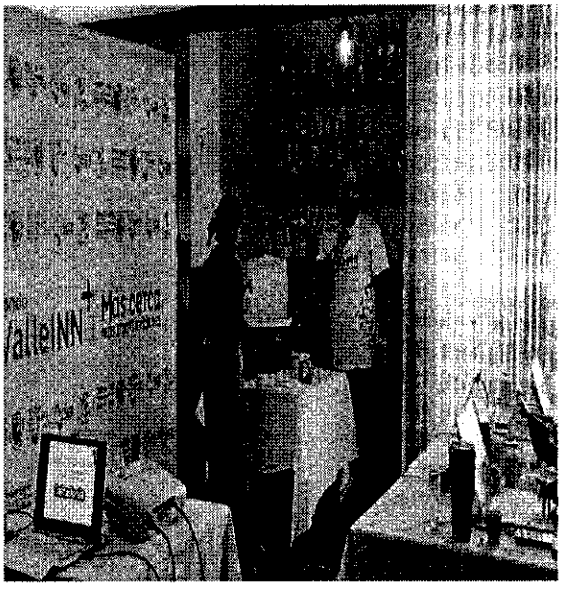




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CONVOCATORIA PITCH EN LA CIUDAD DE CAICEDONIA VALLE SE ATENDIERON 40 EMPRENDEDORES EL SITIO DESTINADO FUE EL HOTEL CHAMANA









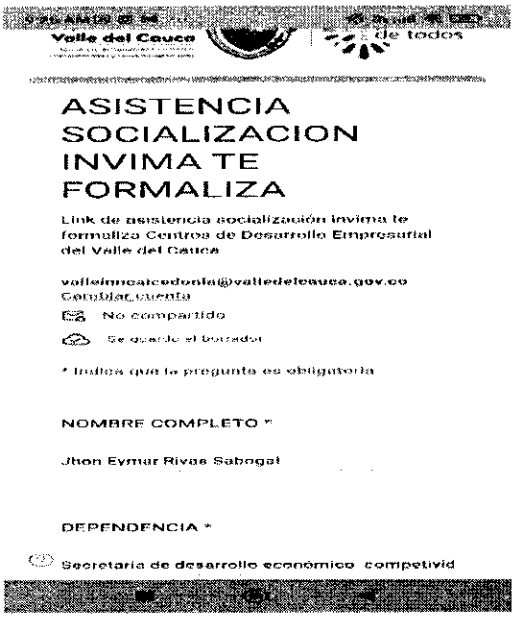


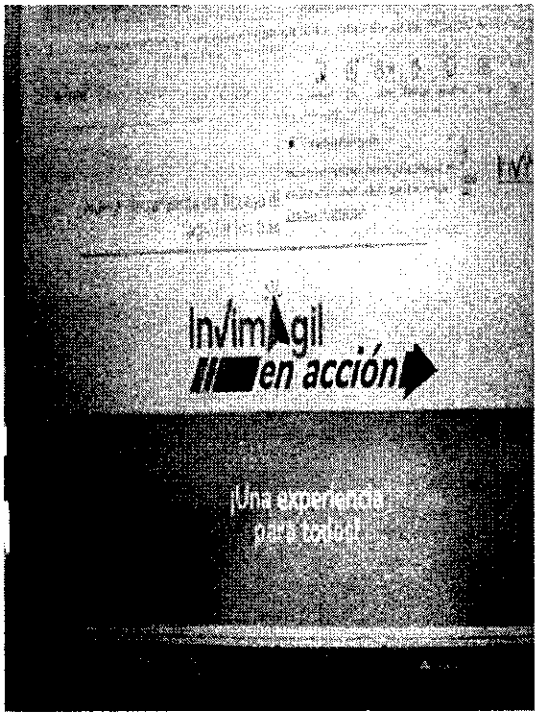
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

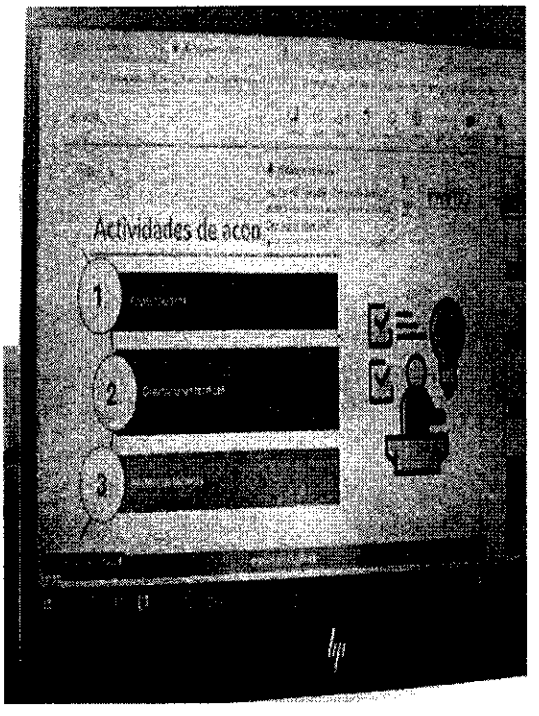
ACTIVIDADES No 06

CAPACITACION VIRTUAL CON EL INVIMA, POR PARTE DE LOS DRES JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, FERNANDO ALBERTO AVILA SABOGAL, FREDY OSWALDO CARDENAS MEDINA



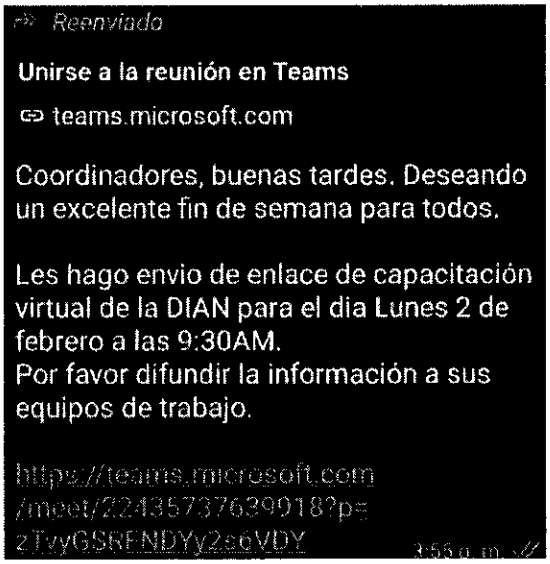


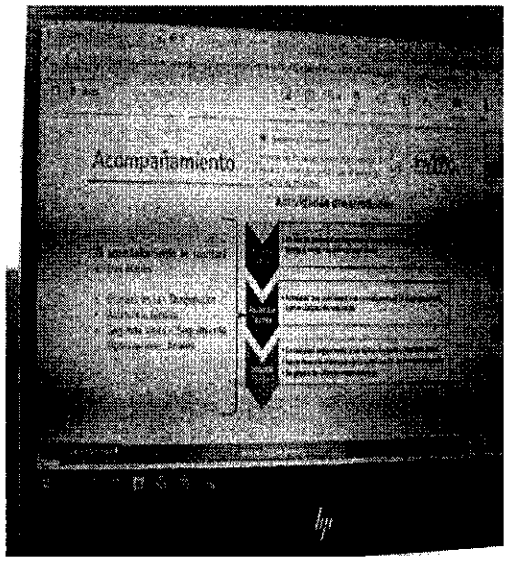


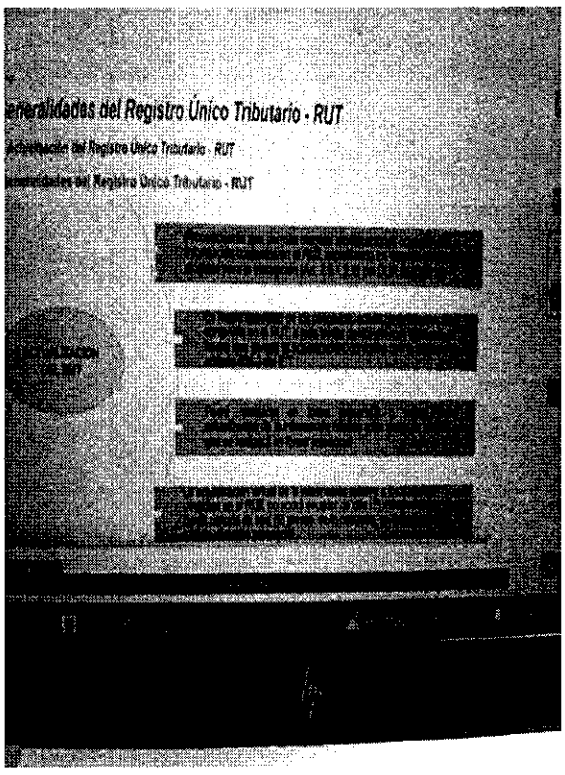


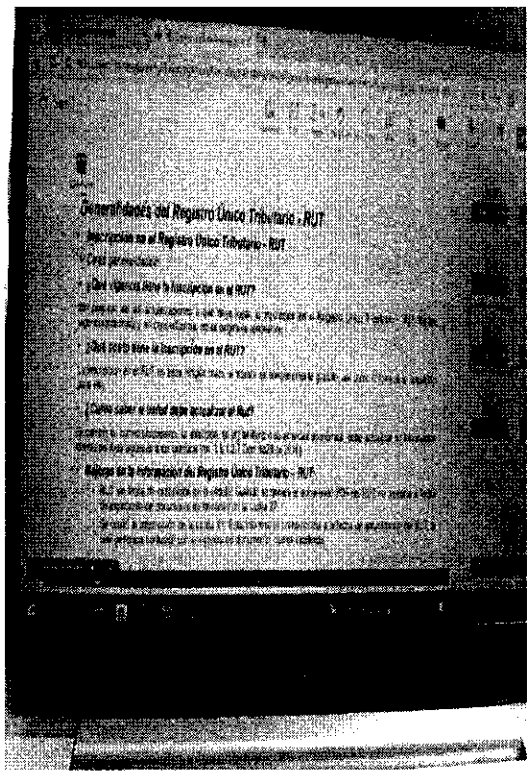
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CAPACITACION VIRTUAL CON FUNCIONARIOS DE LA DIAN,CON LAS DRAS ANGELA ELISABETH ARCINIEGAS, ANA MILENA TIRADO ARIZAy KELLY JOHANNA QUINTERO CARDENAS





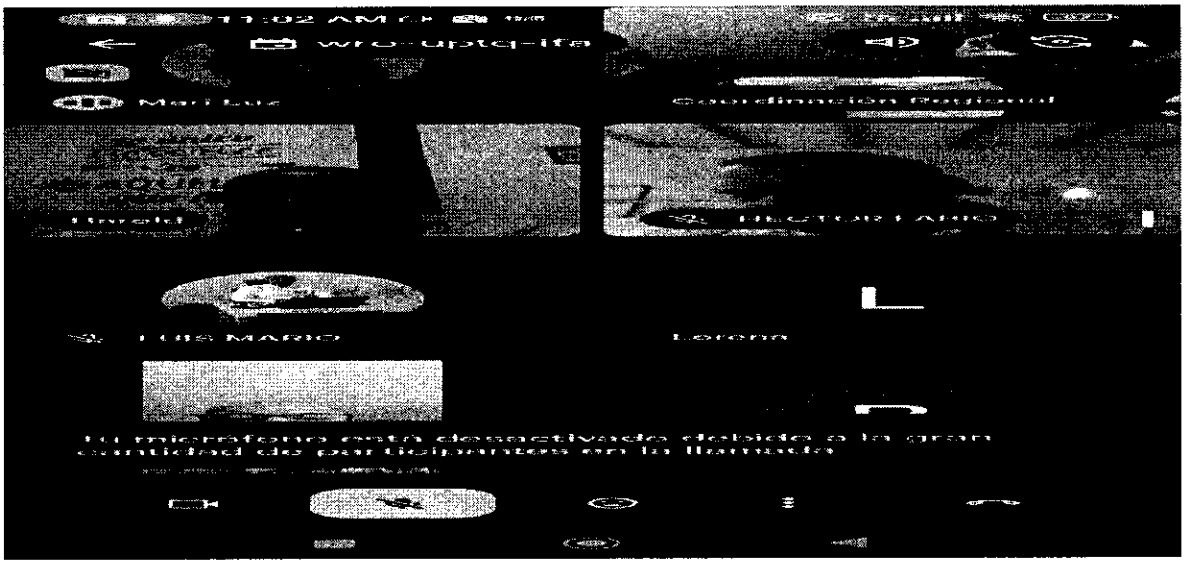


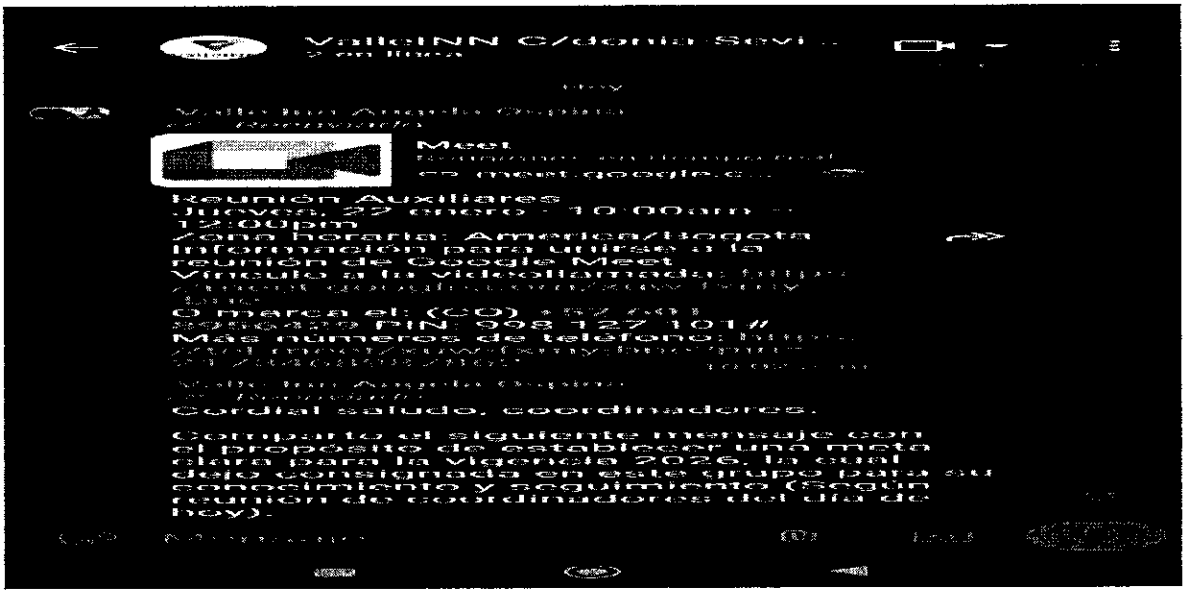


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES No 07

REUNION VIRTUAL CON LA DOCTORA MARY LUZ OCAMPO, Sub Secretaria y el Dr GUIDO AVILA, COORDINADOR REGIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETIVIDAD Y GENERACION DE EMPLEO



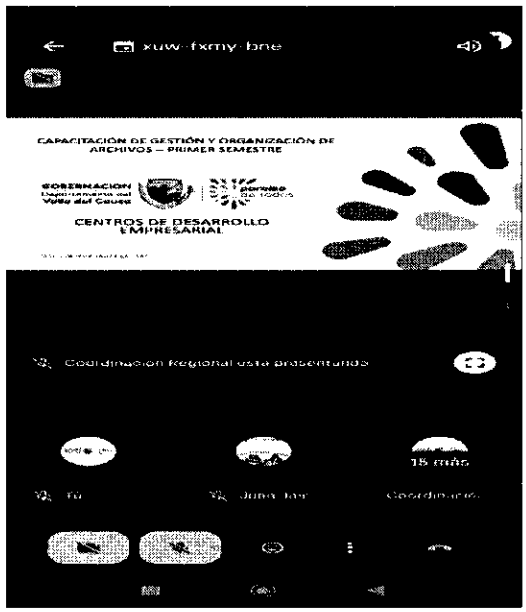


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

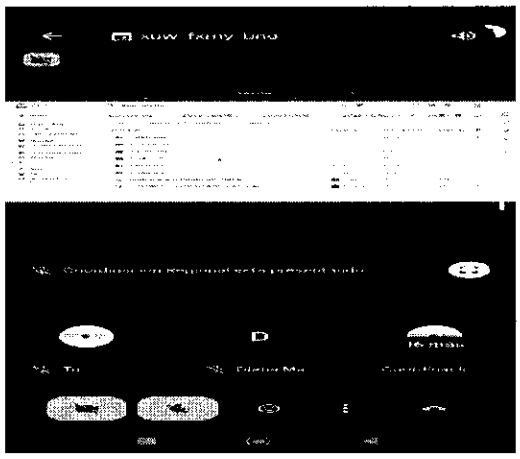
REUNIÓN VIRTUAL CON LOS AUXILIARES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO , COMPETITIVIDAD Y EMPLEO







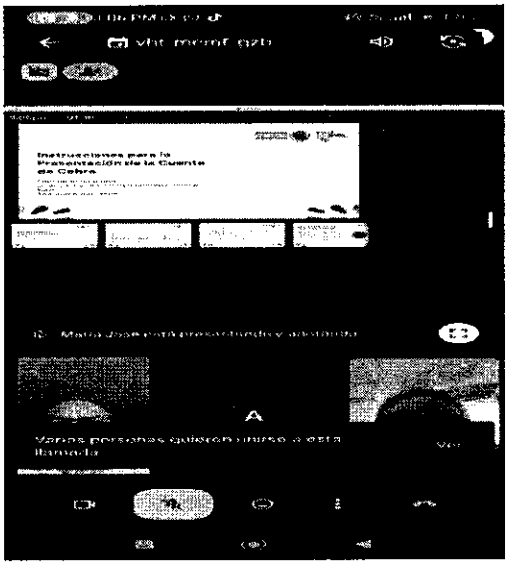


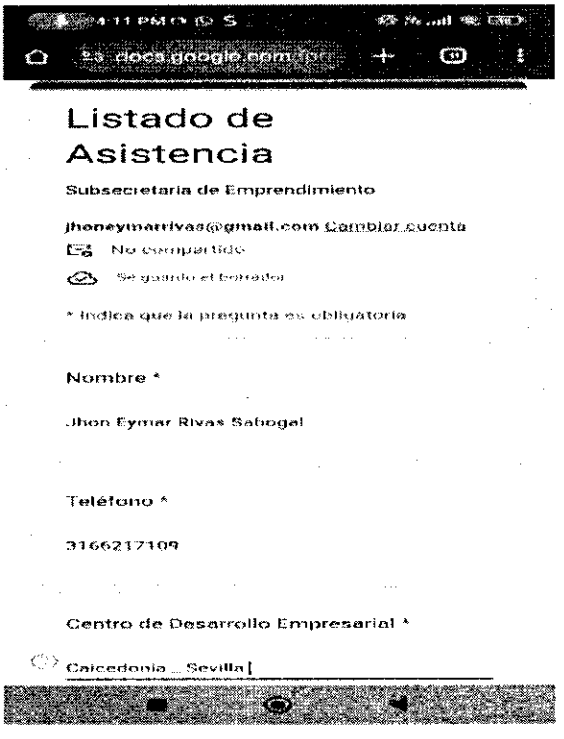


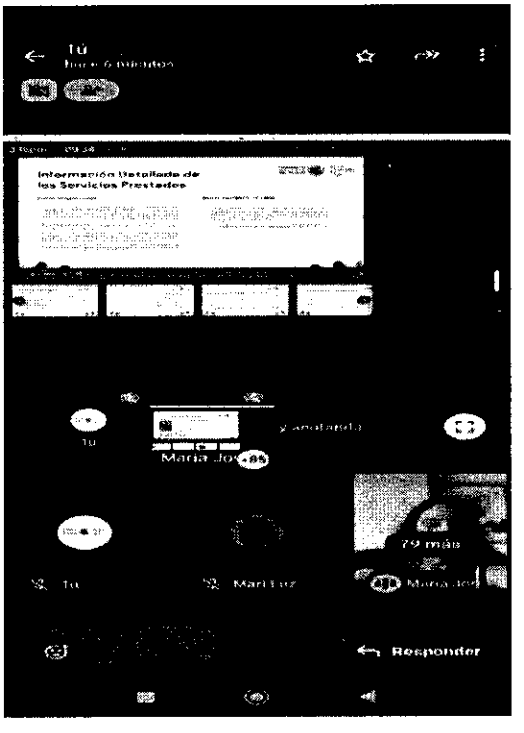
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REUNION VIRTUAL SOBRE LAS PRESENTACION DE LAS CUENTAS



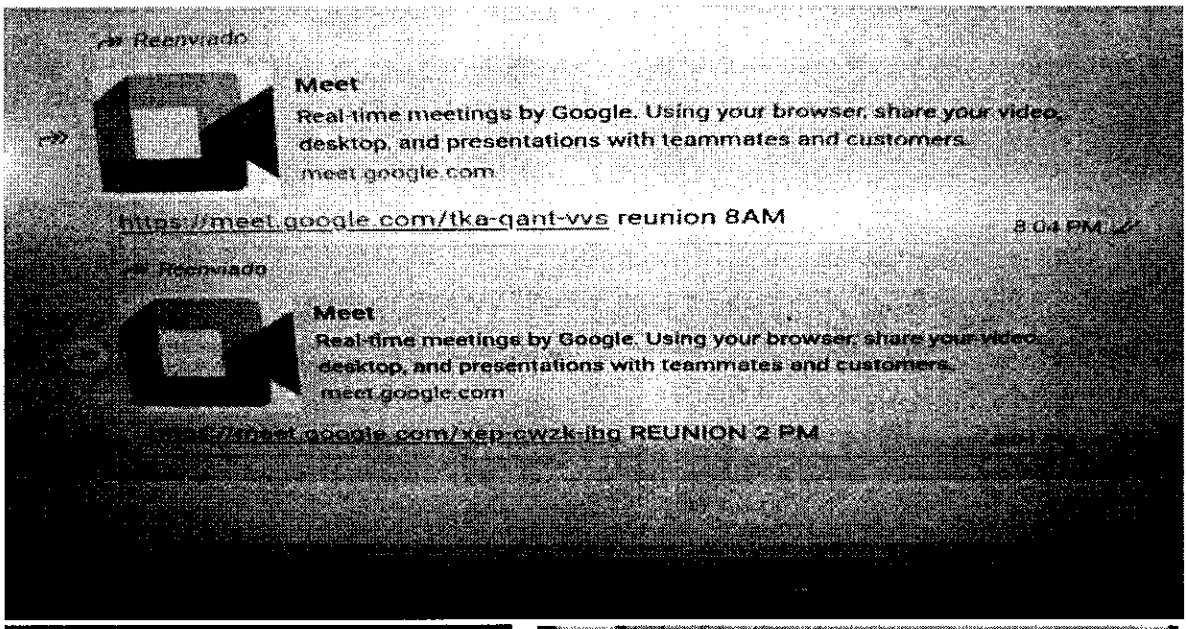


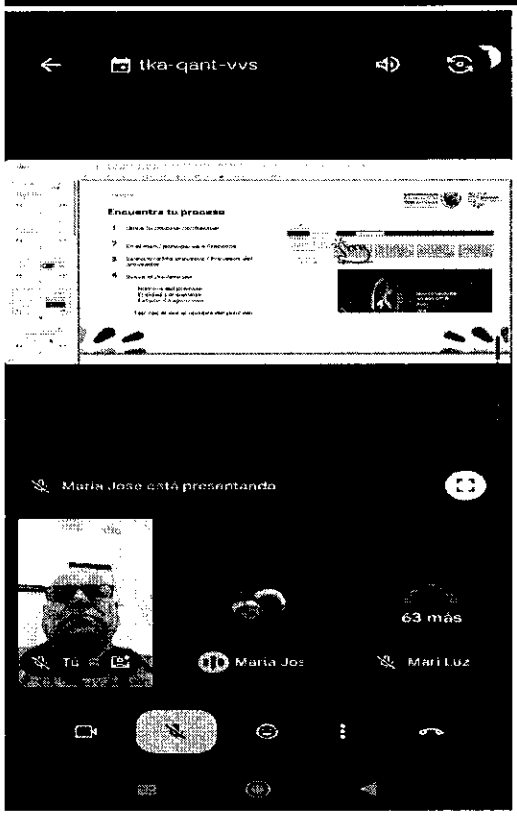


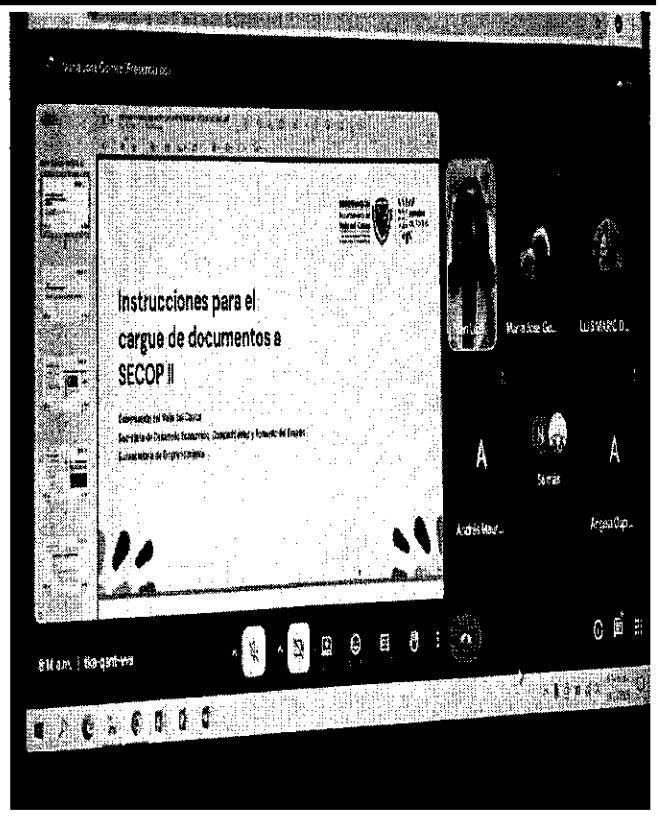


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

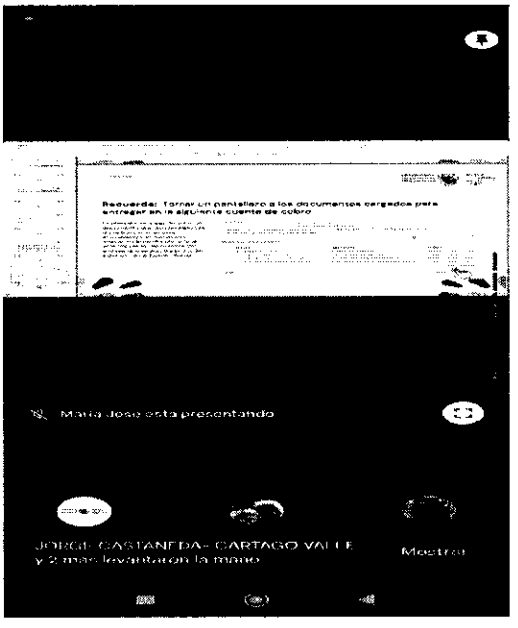
REUNION CAPACITACION VIRTUAL SECOP A LAS 8 AM Y 2 PM

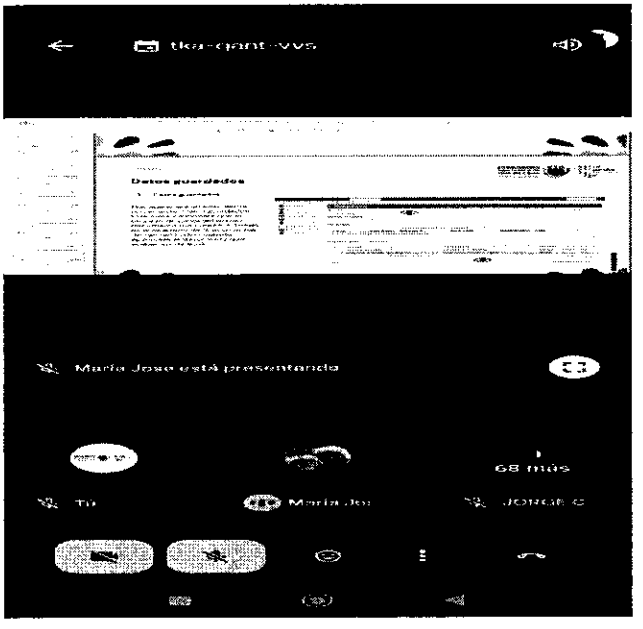




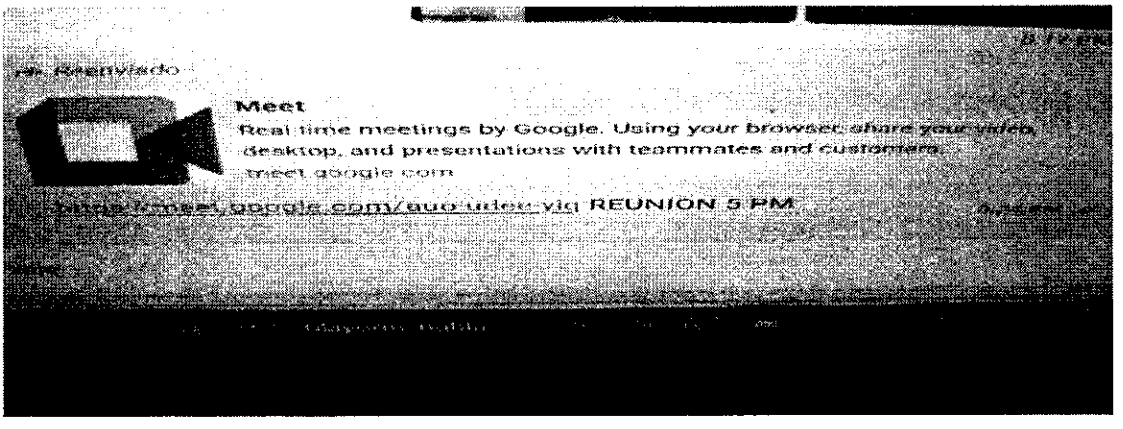


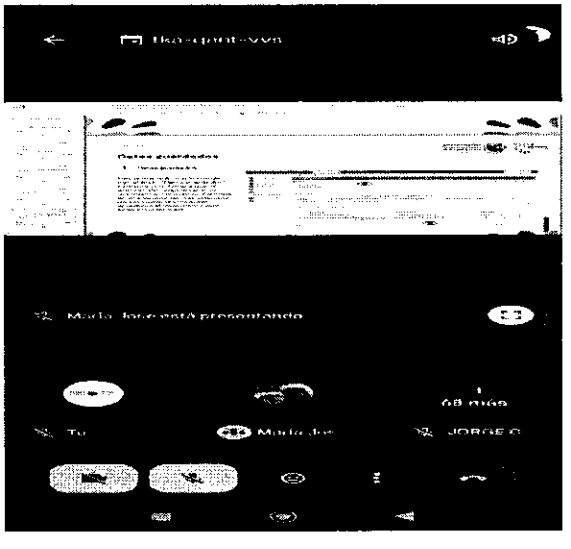
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

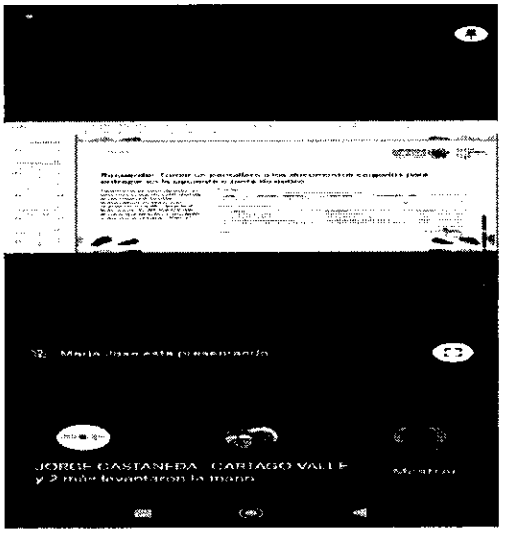




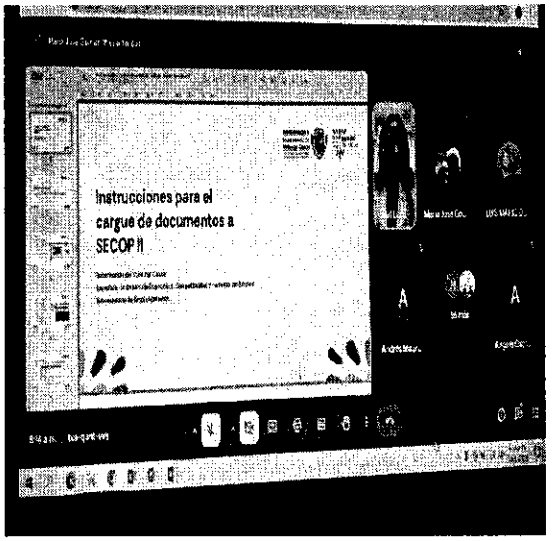
CAPACITACION VIRTUAL SECOP A LAS 5 PM

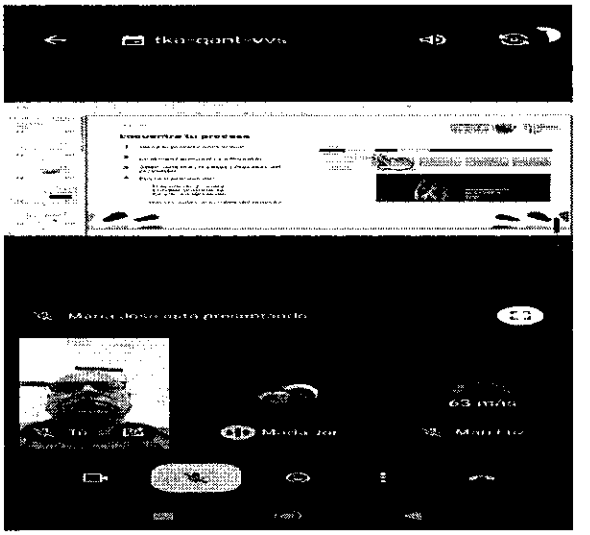






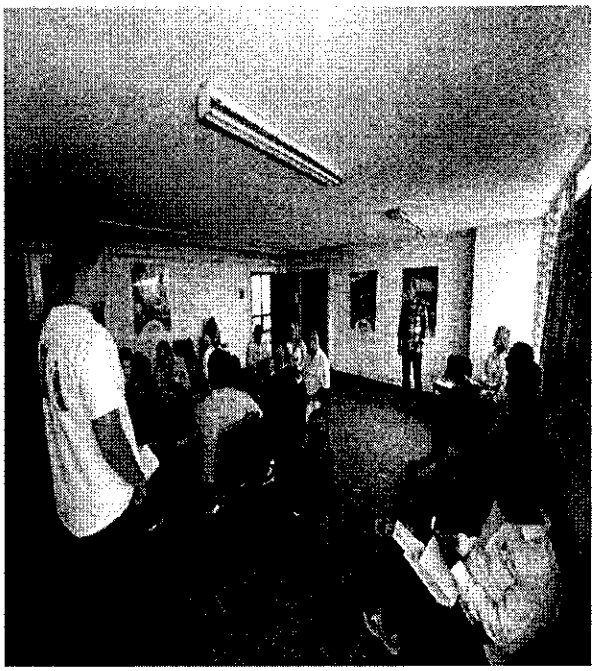
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

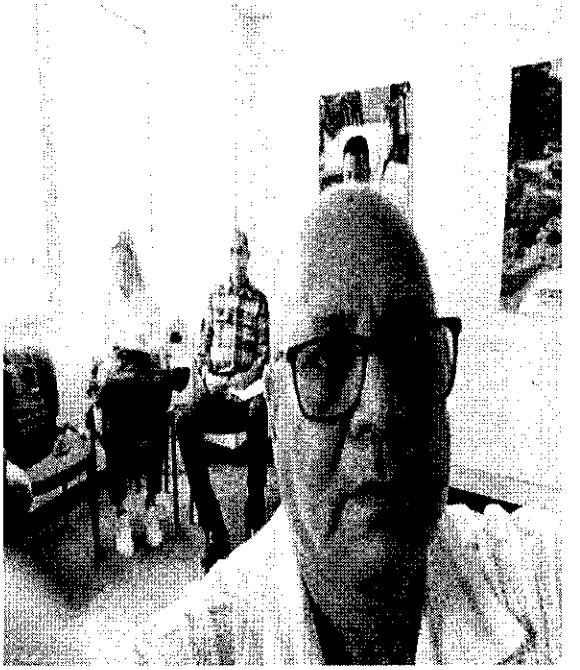




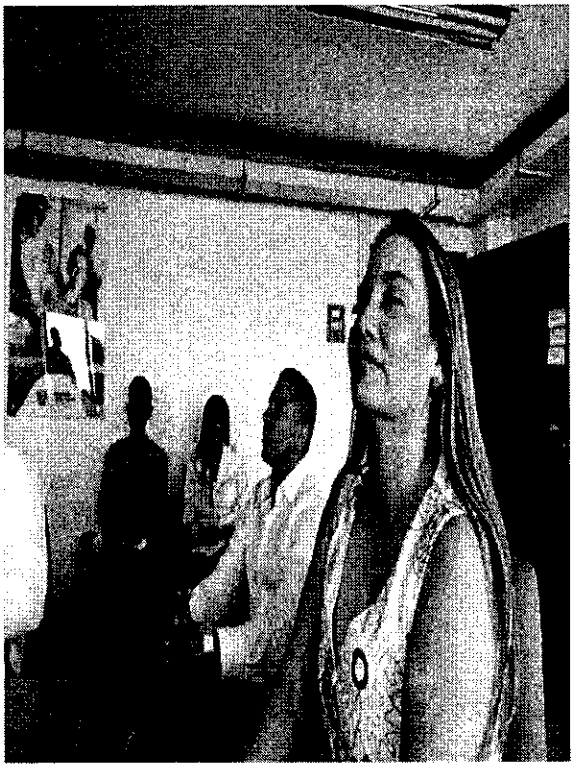
ACTIVIDADES No 08

REUNION PRESENCIAL CON EL DR YEFERSON SECRETARIO DEPARTAMENTAL, CON LA DOCTORA MARY LUZ OCAMPO, Sub Secretaria y el Dr GUIDO AVILA





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





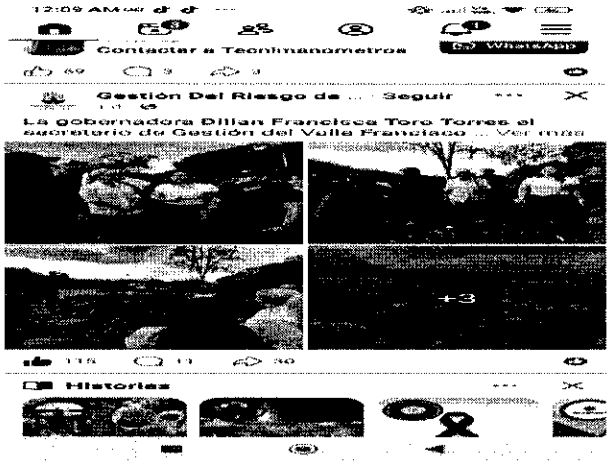
ACTIVIDADES No 09

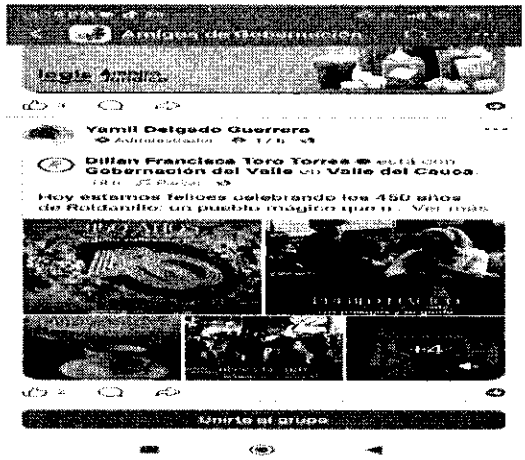
Participe en la difusión de los contenidos que realizo la Gobernación del Valle del Cauca en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido



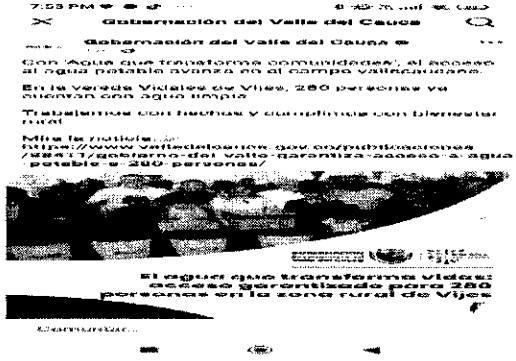


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









PANTALLAZO DE SECOP

Fecha de recepcion original 24 días de tiempo transcurrido

Número de radicación DS235844

Descripción	Nombre del archivo		
CUOTA 1-2025-0962-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	CUOTA 1-2025-0962-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-0962-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 1-2026-0962-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-0962 ARL.pdf	CUOTA 1-2026-0962 ARL.pdf	descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-0962-CERTIFICADO EPS.pdf	CUOTA 1-2026-0962-CERTIFICADO EPS.pdf	descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-0962-CERTIFICADO PENSIONES.pdf	CUOTA 1-2026-0962-CERTIFICADO PENSIONES.pdf	descargar	Detalle
CUOTA 1-2026-0962-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 1-2026-0962-PLANILLA SS.pdf	descargar	Detalle

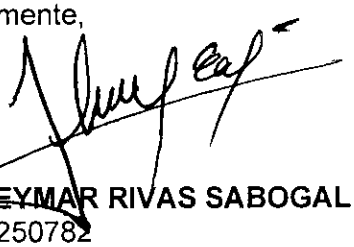
Hoja de cálculo	Tipo de colaborador	Subtipo	Fecha límite de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo de Solidaridad	Fondo de subsistencia	Estado
1078578208	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	13 de enero de 2026	2025-12	1.660.000	208.000	256.800	8.400	0	0	Consulta exitosa

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
C.C.94250782
Teléfono: 3166217109
Correo:j.honers@hotmail.com